



**Teknősvár**

MAGÁNÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

**TEKNŐSVÁR  
MAGÁNÓVODA ÉS BÖLCSŐDE  
KÖZZÉTÉTELI LISTÁJA 2024/2025**

OM azonosító: 201498

*Székhely: 6000 Kecskemét, Magvető u. 17.*

*Telephely: 6000 Kecskemét, Magvető u. 23.*

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012.(VIII.28.)

Korm. rendelet alapján:

### **1. Beiratkozás, óvodai jogviszony:**

Beiratkozás. A nevelési évben folyamatosan történik a szabad férőhelyek függvényében.

Beiratkozás módja:

- Személyesen, lehetőleg a gyermekkel
- Jelentkezési lap kitöltésével, térítési díj elfogadásával.

Tájékoztatás a felvételtől: Írásos formában történik – Megállapodási szerződés aláírásával

Óvodai jogviszony kezdete: A Megállapodási szerződés aláírásának dátumával kezdődik

### **2. Nyitva tartás:**

A nevelés nélküli napokon szervezett ügyelet rendje: Az előzetesen elvégzett igényfelmérés alapján a kijelölt csoportban. Az óvoda napi nyitva tartásának rendje:

7.00 óra- 17.00 óráig

Az óvodai munkaidő: 7.30 – 17.00 óráig

### **3. Óvodapedagógusaink:**

Az óvodában három csoport működésére van lehetőség, melyből a 2024/2025-ös tanévben 3 működik. Óvodapedagógusaink száma ennek megfelelően 5 fő, csoportonként 2 fő, akik Óvodapedagógus szakképzettséggel rendelkeznek (óvodapedagógus főiskolai, egyetemi diploma).

Az óvoda nyitvatartási ideje alatt a gyermekek felügyeletét mindvégig szakképzett, megfelelő végzettséggel rendelkező óvodapedagógusok látják el.

### **4. Óvodai munkát segítőik száma:**

Az óvodában a 2024/25-ös tanévben 3 csoportot működtetünk. Óvodai munkát segítőik száma –dajkák száma ennek megfelelően 3 fő, csoportonként 1 fő, akik Dajka szakképzettséggel rendelkeznek.

Az óvoda nyitvatartási ideje alatt az óvodapedagógusok munkájának segítését

mindvégig szakképzett, megfelelő végzettséggel rendelkező dajkák látják el.

## **5. Térítési díjak:**

### A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek

Az óvodai étkezés befizetésének szabályai:

Az óvodai étkezésért térítési díjat kell fizetni!

A szülő kötelessége, hogy – gyermek hiányzása esetén is – a kiállított számlán megjelölt időpontban (tárgyhó 10.-ig) az étkezési díjat befizesse.

A gyermek hiányzása esetén az ebéd lerendelését le lehet mondani. A lerendelés a bejelentést követő naptól számít, amennyiben reggel 8 óráig megtörténik. A reggel 8 óra után történt bejelentést csak az azt követő második naptól tudjuk figyelembe venni.

Amennyiben a gyermek hiányzása valamilyen oknál fogva tovább tart az eredetileg bejelentett időpontnál, vagy áthúzódik a következő hétre a szülőnek ismételt bejelentési-, illetve étkezés lerendelési kötelezettsége van, melyet a fent említett módon kell megtennie.

Az elfogadott lemondásokat a tárgyhónapot követő befizetésnél írjuk jóvá.

### Az óvodai ellátás térítésdíj köteles.

#### A díj tartalma:

- 1 db egyen tornapóló
- egyen ágynemű biztosítása
- teljes tisztasági csomag
- Egész napos térítési díj
- Étkezési díj: magába foglalja háromszori étkezést, folyamatos gyümölcs- és vízfogyasztás biztosítását
- Nyári helyfenntartási díj

#### Önköltséges szolgáltatások:

Az önköltséges szolgáltatások szülőkre vonatkozó kiadásait az óvodás korú gyermekek nagyobb csoportjára, valamint a korcsoportok életkori sajátosságainak figyelembevételével állapítjuk meg.

Ennek alapján intézményünkben a következő önköltséges programok szervezhetők:

- Rendezvények (pl.: bábelőadások, zenés előadások, stb.)
- Kirándulások
- Angol nyelv
- Úszás előkészítés
- Foci
- Táncos mozgás

Óvodán kívüli fakultatív programok díja, az aktuális programnak megfelelő díj.

#### **6. Rendezvények az óvodában:**

2024. szeptember – tanév kezdete

2024. szeptember – Szülői értekezlet

2024. szeptember Mihály napi vásár

2024. október – Szüret

2024. október – Tök jó nap

2024. november - Márton napi lámpás felvonulás

2024. december – Mikulás ünnep

2024. december – Karácsonyi készülődés

2024. december - Karácsonyi Ünnepség

2024. december 21.- 2024 január 02. – Téli szünet

2025. január 03 – Első nap az óvodában

2025. február – Farsangi mulatság

2025. március – Nemzeti ünnep az óvodában

2025. március -A víz világnapja

2025. április – Húsvéti készülődés

2025. április - Húsvéti locsolkodás

2025. április - Föld napja az óvodában

2025. május – Zöld nap az óvodában- Játékos családi délután

2025. május - Anyák napi ünnepség

2025. június - Ballagással egybekötött évváró

## **7. Fenntartói értékelés**

**Fenntartói értékelés az Teknősvár Magán Óvoda 2024-2025. évi működéséről, a pedagógiai program végrehajtásáról, az intézményben folyó szakmai munka eredményeiről**

**Intézmény OM azonosítója: 201498**

**Intézményigazgató: Viczai Annamária**

Az óvoda fenntartója: **Teknősvár Magánóvoda Nonprofit Kft.**

6000 Kecskemét, Magvető utca 17.

A fenntartó irányítói tevékenységének része a köznevelési intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének ellenőrzése. A fenntartó hatáskörrel rendelkezik az intézmény hatékonyságának és pedagógiai-szakmai eredményességének megítélésében. (Nkt.83.§(2)h.)

Az Teknősvár Magánóvoda Nonprofit Kft., mint fenntartó 2020. augusztusában értékelte az Intézmény munkáját, valamint a pedagógiai program teljesítését. Az alábbi értékelés az intézményben lefolytatott fenntartói elemzés tapasztalatain alapul. Az ellenőrzésre a 2011. évi CXCV. törvény alapján került sor.

### **7.1. Az ellenőrzés menete**

Az intézmény a Fenntartó részére a tanév lezárulását követő harminc napon belül bemutatta a fenntartó által kért dokumentumokat, amelyben a pedagógiai program végrehajtását, az intézményben folyó szakmai munka eredményességét értékelte. A fenntartónak a most sorra került ellenőrzésnél és értékelésnél az adott tanév dokumentumai rendelkezésre álltak. A fenntartó képviselője az intézményigazgató részére az elkészült értékelést átadta.

## **7.2. Az ellenőrzés területei**

- 1) az intézmény működésének törvényessége
- 2) az intézmény gazdálkodása
- 3) az intézmény szakmai munkájának eredményessége
- 4) tárgyi, személyi feltételek, amelyek lehetővé teszik a jogszabályoknak illetve a partneri elvárásoknak megfelelő működést
- 5) pedagógiai feltételek
- 6) szervezet és vezetés
- 7) Intézményigazgató értékelése

## **7.3. Értékelés, megállapítások**

### **3.1. A működés törvényessége**

Az intézmény dokumentumai a vonatkozó és hatályos jogszabályok szerint rendelkezésre állnak. Az alapító okirat és a nevelési program a jogszabályoknak megfelelően készült. Az intézmény rendelkezik a működéshez szükséges szabályzatokkal. A szabályzatok a jogszabályoknak megfelelnek.

Az intézmény iratkezelése megfelel a vonatkozó jogszabályoknak. Az intézmény adatkezelése mind az ellátott gyermekek, mind az alkalmazottak esetében a jogszabályoknak megfelelő, a tanügyi nyilvántartások az előírás szerint vannak vezetve.

Az intézmény feladatellátásaihoz a megfelelő személyzet biztosított.

### **3.2. Gazdálkodás**

Az intézmény gazdálkodása a hatályos és vonatkozó jogszabályoknak megfelelő. Az intézmény az éves költségvetésén belül mozgott, ennek megfelelően gazdálkodott és az erről szóló költségvetési beszámolót, illetve az éves számviteli beszámolókat a jogszabálynak megfelelően határidőre elkészítette. Takarékosan és hatékonyan gazdálkodott a rendelkezésére álló erőforrásokkal.

Az intézmény a működéséhez szükséges szabályzatokkal rendelkezik. Az intézmény számára az ingatlan és eszköz feltételek a jogszabályi követelményeknek megfelelő módon rendelkezésére állnak.

### **3.3. Szakmai munka eredményessége**

Az intézmény az óvodai feladatellátás tekintetében a nevelési programot követte és

az elvárható teljesítményt hajtotta végre a tanév folyamán. Az intézmény kihasználtsága még nem teljes, folyamatosan, felmenő rendszerben, a lehetőségeknek megfelelően töltjük fel az óvodát. Fontosnak tartja a fenntartó a balesetek megelőzését, a munkavédelmi intézkedések kimagasló betartását. Az intézmény szabályzatai tartalmazzák a szükséges óvó és védő rendszabályokat. A dolgozókat felkészítik a balesetek megelőzésére, elkerülésére.

Az elektronikus adatszolgáltatást (KIR) jól használják.

### 3.4. Tárgyi, személyi feltételek

Az Intézmény feladatellátásának személyi feltételei biztosítottak. Az óvodai csoportok szervezése a hatályos jogszabályoknak megfelelően történik.

- Álláshelyekkel való gazdálkodás – megfelelő
- Jogszabályban meghatározott kötelező alkalmazottak köre – megfelelő
- Pedagógiai program megvalósításához szükséges szakmai kompetenciák megléte – megfelelő
- Munkaügyi dokumentumok és munkaköri leírások megléte – megfelelő

### 3.5. Pedagógiai feltételek

- Pedagógusok módszertani kultúrája – megfelelő
- Pedagógusok módszertani sokszínűsége – megfelelő
- A gyermekek életkorának, egyéni sajátosságának figyelembe vétele a mindennapi munkában – megfelelő
- A gyermekek személyiségfejlesztésének folyamata – megfelelő
- Speciális fejlesztés – logopédia, fejlesztési pedagógia – megfelelő
- Szociális kompetencia, társas viszonyok kialakítása – megfelelő
- Az egészséges életmódra nevelés megvalósítása, hatékony óvodai egészség gondozás – megfelelő

### 3.6. Szervezet és vezetés

- Pedagógiai alapelvek, célok, feladatok, eszközök, eljárások tervezése – megfelelő
- A napi működés tervezése – megfelelő

- A szerkezeti struktúra, vezetési szerkezet, hatáskörök működése – megfelelő
- A folyamatok szabályozottsága – megfelelő
- Munkatársak kiválasztása, munkaerő gazdálkodás – megfelelő
- A munka szervezettsége – megfelelő
- Információs rendszer hatékonysága – megfelel
- A folyamatos fejlesztés – megfelelő
- Pedagógusok és a pedagógusok munkáját segítők munkájának összehangolása, értékelése – megfelelő
- Értékek, hagyományok figyelembevétele – megfelelő
- A fenntartói elvárás szerint az angol nyelv beépítése a mindennapokba – megfelelő
- Vezetővel való megelégedettség – megfelelő
- A külső és belső partnerekkel kialakított együttműködési folyamatok kialakítása – megfelelő

### 3.7. Intézményigazgató értékelése

Az intézményigazgató megfelelően koordinálja, irányítja a feladatellátási helyen folyó nevelési tevékenységet. Törekszik arra, hogy szakmailag képzett, sokoldalú óvodapedagógusok lássák el a feladatokat. Ő maga is sokoldalú, szakmailag képzett vezető. Az intézményi működést, szakmai irányítást, a gazdálkodást, feladatellátást, az intézményi dokumentumokat, valamint az óvodai élet eredményeit figyelembe véve, a pedagógiai programot jól hajtotta végre.

A fenntartó jelen intézményi értékelést az Nkt. 85. § (2)h. pont alapján, a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza.