

ÓVODAI HÁZIREND

Kedves Szülők!

Az óvodaválasztással együtt intézményünk pedagógiai programját és a házirendet is elfogadták. Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

1. Bevezető

1.1. A házirend célja

- A házirend állapítja meg a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az intézmény munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
- A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az intézmény törvényes működését, az intézményben folyó nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását.

1.2. A házirend hatálya

- A házirend kiterjed az óvodába járó gyermekekre, a gyermekek szüleire, az óvoda dolgozóira, az intézménybe látogató személyekre az intézmény területén, valamint az intézmény által szervezett külső rendezvényekre.

1.3. Az óvoda törvényben meghatározott feladatai

- Az óvoda a gyermekek kettő és fél éves korától a tankötelezettség eléréséig nevelő intézmény.
- A gyermekek nevelése a teljes óvodai életet magában foglaló tevékenységek keretében folyik.
- Alapító Okiratunknak megfelelően integráljuk.

2. Általános tudnivalók

2.1. Általános információk

Az óvoda adatai: Teknősvár Magán Óvoda

6000 Kecskemét, Magvető utca 17.

Tel.: 76/505-105

e-mail: info@teknosvar.hu

Tulajdonos: Kubicsekné Szabó Tünde

Óvónő: Kanizsainé Viczai Annamária

György Zsanett

Hajagos Eszter

Szabó Alexandra

Dajka: Árva -Tóth Zsoltné Erika

Konyhás: Kovács Lászlóné

Fejlesztőpedagógus, Logopédus: Szabados Andrea

Gyermekorvos: Dr. Pécsi Ferenc

Védőnő: Koleszárík Beáta

2.2. Az óvoda munkarendje

Nevelési év:	Minden év szeptember 1-jétől, augusztus 31-ig tart
szorgalmi időszak:	- szeptember 1 – június 15-ig
nyári időszak:	- június 16- augusztus 31-ig
Napi nyitva tartás:	7.30- 17.00
Nevelés nélküli munkanap:	Évente 5 nap, amelyről 7 nappal korábban tájékoztatást adunk a faliújságon.

3. Gyermek az óvodában

3.1. A gyermek jogai

- Biztonságos, egészséges környezetben neveljük!
- Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk!
- Napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki!

- Képességeinek, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön!
- Állapotának, adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön!

3.2. A gyermek kötelességei

- Tartsa tiszteletben mások emberi méltóságát és jogait!
- Életkorának és fejlettségének megfelelően vegyen részt környezetében és az általa használt játékok, eszközök használatában, rendben tartásában!
- Nem veszélyeztethetik saját és társaik testi épségét. Nem korlátozhatják viselkedésükkel a többiek fejlődéséhez való jogát!

4. Beiratkozás, óvodai jogviszony

A beiratkozás ideje: Folyamatos, a meglévő férőhelyektől függően.

4.1. Beiratkozás módja:

- Személyesen, lehetőleg a gyermekkel
- Jelentkezési lap kitöltésével
- Lakcímgazoló kártya és/vagy személyi igazolvánnyal,
- TAJ kártya,
- bármilyen egészségügyi problémát igazoló dokumentum,
- 2 gyerek esetén igazoló dokumentum,
- a sajátos nevelési igényt és hátrányos helyzetet igazoló dokumentum

Tájékoztatás a felvételtől: A beiratkozással egy időben.

4.2. Más intézményből történő átvétel módja:

- Személyesen az intézményvezetővel egyeztetve
- Az „Értesítés óvodaváltoztatásról” kitöltött nyomtatvánnyal,
- Az átvétel indoklásával.

4.3. Az év közben történő egyéb felvétel módja:

Az intézményvezetővel történő és/vagy fenntartóval történő egyeztetés útján a törvényi szabályozások figyelembevételével.

Az óvodai jogviszony kezdete: a beiratkozás kelte.

4.4. Megszűnik a gyermek óvodai jogviszonya:

- Ha a szülő írásban kéri (szerződésben leírtak szerint)
- Ha más óvodába áthelyezték, az áthelyezés napján

- Ha megkezdte az iskolai életet
- Ha a térítési díjat nem fizeti, - a közoktatási törvény 74.§ (3) bekezdésében foglaltak kivételével
- Megszűnik az óvodai elhelyezés – a közoktatási törvény 74.§ (3) bekezdésében foglaltak kivételével -, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt kettő alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan hiányzás következményeire.

A jogviszony megszűnéséről a szülő írásos értesítést kap.

5. Az óvodai ellátás igénybevétele

- Az iskolaérettség eléréséig, maximum nyolcéves koráig
- Amennyiben a gyermek megbízhatóan ágy-és szobatiszta
- Amikor a gyermek egészséges (ÁNTSZ)
- Amikor a gyermek az 2,5. életévét betöltötte

A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje napi 10 óra

- Az óvodai tevékenységek zavartalansága érdekében lehetőség szerint, legkésőbb 8 óráig érkezzen meg a gyermek.

5.1. A gyermek jogszerű intézményben tartózkodásának ideje:

Érkezéskor, amikor a szülő vagy gondviselő személyesen átadja a gyermeket a pedagógusnak
Távozáskor, amikor a szülő vagy gondviselő átveszi a gyermeket a pedagógustól

6. A gyermek elvitelének rendje:

A pedagógus:

- a pedagógusok által ismert nagykorú családtagnak,
- a szülő által írásban felhatalmazott személynek adhatja át a gyermeket.

Az óvodai tevékenység zavartalansága érdekében lehetőség szerint legkésőbb 16.45 perccig érkezzen meg a szülő a gyermekéért és 10 percen belül hagyja el az intézményt.

A szülő érkezését és a gyermek átvételét követően a szülő felelős az óvodában törtétekért.

A szülőt gyermeke elvitelében csak érvényes bírósági határozat alapján korlátozhatunk.

Amennyiben a szülő 17.00 után jön gyermekéért, minden megkezdett óra után 2000 Ft késedelmi díjat számolunk fel.

A távolmaradásra vonatkozó szabályok:

1. A vonatkozó rendelkezések esetén figyelembe kell venni: 20/2012. (VIII. 31.)

EMMI rendelet 51. §

- 51. § (1) A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek, a szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési- intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:
 - a) a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodából
 - c) a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
 - d) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az 3. életévét betöltött tanköteles gyermek napi 5 órát köteles óvodai közösségben eltölteni. Kérjük a szülőket, hogy a gyermek távolmaradását és annak okát minden esetben jelezzék felénk. Két hétnél hosszabb hiányzást kérjük, hogy az óvoda vezetőjével egyeztessék. Hét napos igazolatlan hiányzás után az óvodavezető köteles írásban értesíteni a szülőt, majd a lakóhely szerinti jegyzőt.

Nevelési évben a gyermek három napon túli, és/vagy hosszabb távolmaradásáról a szülő írásban nyilatkozik.

8. Óvó-védő előírások

Az óvodás gyermekek rendszeres egészségügyi szűrése a fenntartó által megállapodás alapján történik, a szülő írásos hozzájárulásával.

8.1. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- **Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!** Beteg, megfázott, gyógyszerert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek fogadása az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

- Az óvónőknek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a nap folyamán!

Kivéve

krónikus betegség (pl. allergia)

- A nevelési év alatt betegség esetén a három napot meghaladó hiányzás után orvosi igazolás bemutatása kötelező.
- Az orvosi igazolásnak a hiányzás pontos időtartamát le kell fednie!

- A napközben megbetegedő gyermeknél láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvónő megkezdi a láz csillapítását, (priznic) majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába
- Fertőző betegség (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, továbbá fejtetű) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.

9. Közbiztonsági előírások

- Az óvoda főbejárati kapuját 9 órától a gyermekek biztonsága érdekében zárva tartjuk
- Az óvodába látogatók csak vezetői engedéllyel tartózkodhatnak az intézmény területén
- Az óvoda területén kereskedelmi tevékenység és reklám jellegű anyagok elhelyezése csak az intézményvezető engedélyével lehetséges, amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos
- Amíg az óvoda a gyermekek felügyeletét ellátja, az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható
- Tűz-, és bombariadó esetén végzendő teendőket a tűzvédelmi szabályzat tartalmazza, amely alapján minden év szeptemberében próbariadót tartunk.

10. A gyermekek ruházata az óvodában

- Legyen praktikus, kényelmes, tiszta, hőmérsékletnek megfelelő
- Legyen szobai és udvari váltóruha (amit összepiszkolhat)
- Szükséges a pótruha biztosítása (fehérmű + felsőruházat)
- A ruházat egészségügyi, kényelmi és balesetvédelmi szempontoknak feleljen meg
- A tornafelszerelés tartalma: tornaruha, zokni, cipő, teknőspóló
- Ajánlott külön udvari cipő hozatala az erős igénybevétel miatt. (BOBO)

A ruházat helye a jellel ellátott öltözőszekrényekben van. **Csak a jellel ellátott, a mindennapi öltözethez feltétlenül szükséges ruhadarabokért, kiegészítőkért vállal az intézmény felelősséget!** Ékszerekért, egyéb kiegészítőkért nem vállal felelősséget az intézmény.

11. A gyerekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak használata

Az óvodába behozható tárgyak száma legfeljebb 1 db.(alvócimbor) Emberre, környezetre veszélyes vagy balesetveszélyes, elektromos, önjáró illetve nagy értékű, az intézmény értékrendjével össze nem egyeztethető játékok és tárgyak behozatala tilos! A játékok és tárgyak behozását kérjük az óvónőnek jelezni. Elhelyezésük a csoportszobában kijelölt helyen történik.

Amennyiben az előírt szabályozást nem tartják be, bekövetkezett kárért az óvoda csak szándékos károkozás esetén felel.

12. A gyermekek értékelésének rendje

- A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik egyéni megfigyelések alapján. Ennek szabályozása az intézmény Pedagógiai programjában történik. A szülők tájékoztatást személyesen, fogadóórák keretében zajlik.
- A gyermekek jutalmazásának formáit és elveit az Óvodai Nevelés Alapprogramja alapján a csoportot vezető óvónők határozzák meg.

13. A beiskolázás szabályai

- Ha a gyermek eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkorábban abban a naptári évben, amelyben a 6., legkésőbb amelyben a 8. életévét betölti, tankötelessé válik. A tanköteles korú gyermekről szakvéleményt állítunk ki.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek beiskolázásáról a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, illetve az Országos Beszédvizsgáló dönt.
- Az óvodában maradásról, a szülővel egyeztetve az óvodavezető dönt.

14. Étkezés

- A gyerekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből ételmintát köteles 72 órán át a hűtőben megőrizni. Az ételminta elrakása vonatkozik az otthonról behozott születésnap, névnap, kínálásra szánt édességre is (ÁNTSZ). Kivétel: Kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitaminpótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség. (A tízórai és az uzsonna nem pótolja a reggelit és a vacsorát!) Cukrozott italok és chips fogyasztását a törvény tiltja.
- **Az óvoda területén a gyerek egyéni étkeztetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerekkel a többi gyerek előtt tilos!**
- Az étkezések időpontja:
 - tízórai 8.30- 9.00 óra között
 - ebéd 12-12.30 óra között
 - uzsonna: 15-15.30 óra között.

15. Térítési díjak befizetése, visszafizetése

- A térítési díj összegét minden év szeptemberében a fenntartó határozza meg.
- A térítési díjakat havonta, a fenntartó által meghatározott befizetési napon kell megfizetni.
- A fizető napon következő hónap térítési díját kell befizetni, és az előző hónap étkezési hiányzását írjuk jóvá.
- A külön foglalkozások térítési díjait is az előző hónapra vonatkozóan kérjük fizetni. Kivéve balett, foci, angol, TOGU
- **Hiányzás esetén az étkezés lemondható minden nap 8 óráig személyesen és/vagy telefonon.**

- Be nem jelentett, le nem mondott hiányzás esetén a szülő a térítési díj jóváírására, visszatérítésére nem tarthat igényt.

16. Óvó-védő előírások

Az óvodai élettel kapcsolatos, a benttartózkodó szülőkre vonatkozó szabályok

- **Az intézmény teljes területén tilos a dohányzás!**
- Amíg a gyermekek a csoportban tartózkodnak, gyermekek egészségének megóvása érdekében szülő és egyéb hozzátartozó a csoportszobába **utcai cipővel nem léphet be!**
- Az óvodai élet zavartalanságának biztosítása érdekében az óvónőknek szánt közlendőjüket személyesen vagy telefonon fél 11óra után tehetik meg.
- A még óvodában tartózkodó gyerekek védelme érdekében közvetlenül elköszönés után lehetőség szerint, minél előbb hagyják el az óvoda udvarát és/vagy az épületet.
- A tudásátadás segítésére behozott tárgyakkal segítsék elő a gyermekek képességeinek kibontakoztatását (gyűjtőmunka)
- A szülő köteles megadni elérhetőségeit (telefonszámok: otthoni, munkahelyi, mobil) és változás esetén azonnal értesíteni gyermeke óvónőit.
- A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása érdekében kérjük a szülőket, tartózkodjanak az óvoda nevelési elveivel össze nem egyeztethető megnyilvánulásokról *(pl.: a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzések más gyermekére, annak származására, az óvodára, a dolgozó felnőttekre, a gyermek biztatása verekedésre, - még akkor sem, ha előző nap az Önök gyermekét érte esetleg sérelem. stb...)*
- Az óvoda területére kutyát még szájkosárban sem lehet behozni.

17. Óvodai életrend

Az intézmény Pedagógiai programja, működése, tevékenysége és irányítása vallási és világnézeti tanítások igazságáról nem foglal állást, vallási és világnézeti kérdésekben semleges.

- A Teknősvár Magán Óvoda általános életrendjével összefüggő szokás és szabályrendszer – amely minden csoportban megtalálható – betartása, illetve betartatása kötelező!
- Gyermekeket mindig tisztán, gondozottan hozzák óvodába. Az óvoda épületében a saját tulajdonú „járművek” – roller, kerékpár, szánkó, gördeszka, babakocsi – tárolására, őrzésére nincs lehetőség.

18. Kapcsolattartás, együttműködés

- A szülőknél lehetőségük van rá – és igényeljük is – hogy az óvodában folyó nevelőmunka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást, problémáikra megoldást keressenek. (szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt napok, megbeszélések)
- Az óvodai élet zavartalanságának megőrzése érdekében a gyerekkel kapcsolatos, vagy magán jellegű beszélgetésre a megbeszélés időpontban és az arra kijelölt helyen van lehetősége a szülőnek.

19. A dokumentumok nyilvánossága

- Biztosítjuk, hogy a szülők megfelelő ismeretekkel rendelkezzenek az óvoda működését meghatározó dokumentumokról.
- Az óvodavezető irodájában hozzáférhető: - az óvoda Pedagógiai programja, szervezeti és működési szabályzata, házirendje
- Megtekintésükre folyamatos lehetőséget biztosítunk az óvodavezetői irodában, illetve hozzáférhetnek elektronikus úton.
- Az első szülői értekezletig minden szülő elektronikus formában megkapja óvodánk házirendjét.

20. Gyermekvédelem

• A pedagógusok, a dajkák a vezető útján kötelesek – a gyermekvédelmi törvény alapján – az illetékes Gyermekjóléti szolgálatot értesíteni, ha megítélésük szerint a gyermek súlyos veszélyhelyzetbe került, vagy kerülhet. Ebben az esetben az egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezése nem szükséges.

21. Egyéb szabályok

21.1. Az óvoda helyiségeinek használata

- Idegen az épületben csak kísérettel közlekedhet és engedéllyel tartózkodhat.
- A gyermekek az ügyeleti időben és nap közben is, csak az arra kijelölt helyiségben tartózkodhatnak.
- Az óvoda létesítményeit, helyiségeit csak az intézmény nyitva tartása ideje alatt lehet használni munkaidőn kívül csak az óvodavezető engedélyével lehet az óvodában tartózkodni.
- A szülő köteles az óvoda kiszolgáló helyiségeit annak belső szabályai szerint használni!
- Az intézmény területén, az épületben és az udvaron tartózkodó minden személy köteles:

- a közösségi tulajdont védeni,

- a berendezéseket, az eszközöket rendeltetésszerűen használni,

- az óvoda rendjét és tisztaságát megőrizni,

- az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni,

- a tűz- és a balesetvédelmi előírások szerint eljárni,

- a munka- és egészségvédelmi szabályokat betartani.

- **A szándékosan okozott kárért a szülő anyagi felelősséggel tartozik. Kiskorú gyermekéért is ő felel.**

21.2. Adatkezelés, ügyintézés, panaszkezelés

- Az óvónőket és a dajkákat titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és a családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről hivatásának ellátása során szerzett tudomást.
- Hivatalos ügyintézés személyesen az irodában történik. Kérjük, hogy bármilyen problémát, sérelmet, javaslatot a lehető legrövidebb időn belül beszéljenek meg a csoportos óvónővel, majd szükség szerint az óvodavezetővel. Az írásban beadott panaszokat, javaslatokat az óvodavezető vizsgálja és 30 napon belül írásban válaszol. Amennyiben a szülő számára a válasz nem kielégítő, úgy az óvoda fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.

Kecskemét, 2017. 09. 01.

.....
óvodavezető

Záró rendelkezések

- (1) Jelen Házirend életbe lépése csak a nevelőtestület elfogadásával, az óvodai szülői közösség egyetértésével és a fenntartó jóváhagyásával lehetséges.
- (2) A Házirend a jóváhagyás határidejét követő első napon lép hatályba és határozatlan időre szól.
 - hatályba lépése : 2017.
 - érvényessége : visszavonásig
- (3) A hatályba lépéssel egy időben hatályát veszíti az óvoda 2013-ben készült házirendje.
- (4) A hatályba lépett házirendet meg kell ismertetni az óvoda azon alkalmazottaival is, akik nem tagjai a nevelőtestületnek, valamint azokkal, akik kapcsolatba kerülnek az óvodával, és meghatározott körben használják a helyiségeit.
- (5) A házirendben foglaltak megtartása kötelező minden óvodahasználónak.
- (6) Az elfogadott házirendben bármilyen változtatás csak a véleményezési és egyetértési joggal bíró partnerek közreműködésével lehetséges. A változást jóváhagyás céljából a fenntartó elé kell felterjeszteni.

Függelék

A házirenddel kapcsolatos előírások

Köznevelési törvény:

25.§ (2) Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. Az iskola és a kollégium házirendje állapítja meg az e törvényben, továbbá a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és - a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül - a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola, kollégium által elvárt viselkedés szabályait.

(3) A házirend előírhatja az óvodába, iskolába, kollégiumba a gyermekek, tanulók által bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. A házirend az óvodába járáshoz, a tanulói jogviszonyból, kollégiumi tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelét megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

(4) A köznevelési intézmény SZMSZ-ét, a nevelési-oktatási intézmény házirendjét nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület, más köznevelési intézményben a szak alkalmazotti értekezlet az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, továbbá az iskolai vagy a kollégiumi diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el. Az SZMSZ és a házirend nyilvános.

46. § (1) A tanuló kötelessége, hogy

c) életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai és kollégiumi elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - a házirendben meghatározottak szerint - közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában,

h) megtartsa az iskolai, kollégiumi SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.

48. § (1) Az iskola, a kollégium tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében - a házirendben meghatározottak szerint - diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti.

72.§ (5) A szülő joga különösen, hogy

a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról

20/2012. (VIII.31.) EMMI r.

5. § (1) A nevelési-oktatási intézmény házirendjében kell szabályozni

a) a gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírásokat,

b) a térítési díj, tandíjbefizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályait,

c) a szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elveit, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvét, az elosztás rendjét,

d) a tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendjét és formáit,

e) a gyermekek, tanulók jutalmazásának elveit és formáit,

f) a fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elveit,

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl az iskola és a kollégium házirendje állapítja meg

51. § (1) b) a tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére - a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,

c) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,

82. § (1) Az óvoda, az iskola és a kollégium a pedagógiai programjának legalább egy példányát oly módon köteles elhelyezni, hogy azt a szülők és a tanulók szabadon megtekinthessék.

(4) A házirend egy példányát az óvodába, iskolába, kollégiumba történő beiratkozáskor a szülőnek, a tanulónak át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt, a tanulót tájékoztatni kell.

129. § (1) Az egészséges életmódra vonatkozó támogató intézményi munkarendben és házirendben előírt szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.

1. sz. melléklet: a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről

Az e mellékletben előírt minimum követelmények teljesülésével a pedagógus - az óvoda, iskola SZMSZ-ében, házirendjében meghatározott - védő, óvó előírások figyelembevételével viheti be az óvodai foglalkozásokra, az iskolai tanórákra az általa készített, használt pedagógiai eszközöket.