

## Közzétételi lista 2020/2021

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012.(VIII.28.) Korm. rendelet alapján:

### **1. Beiratkozás, óvodai jogviszony:**

Beiratkozás. A nevelési évben folyamatosan történik a szabad férőhelyek függvényében.

Beiratkozás módja:

Személyesen, lehetőleg a gyermekkel

Jelentkezési lap kitöltésével, térítési díj elfogadásával.

Tájékoztatás a felvételről: Írásos formában történik – Megállapodási szerződés aláírásával

Óvodai jogviszony kezdete: A Megállapodási szerződés aláírásának dátumával kezdődik

### **2. Nyitva tartás:**

A nevelés nélküli napokon szervezett ügyelet rendje: Az előzetesen elvégzett igényfelmérés alapján a kijelölt csoportban. Az óvoda napi nyitva

tartásának rendje: 7.00 óra- 17.00 óráig

Az óvodai munkaidő: 7.30 – 17.00 óráig

### **3. Óvodapedagógusaink:**

Az óvodában kettő csoport működésére van lehetőség, melyből a 2019/2020-as tanévben mindkettőt működtetünk. Óvodapedagógusaink száma ennek megfelelően 4 fő, csoportonként 2 fő, akik Óvodapedagógus szakképzettséggel rendelkeznek.(óvodapedagógus főiskolai diploma)

Az óvoda nyitvatartási ideje alatt a gyermekek felügyeletét mindvégig szakképzett, megfelelő végzettséggel rendelkező óvodapedagógusok látják el.



---

#### 4. Óvodai munkát segítők száma:

Az óvodában a 2020621-as tanévben két csoportot működtetünk. Óvodai munkát segítők száma –dajkák száma ennek megfelelően 2 fő, csoportonként 1 fő, kik Dajka szakképzettséggel rendelkeznek.

Az óvoda nyitvatartási ideje alatt az óvodapedagógusok munkájának segítségét mindvégig szakképzett, megfelelő végzettséggel rendelkező dajkák látják el.

#### 5. Térítési díjak:

##### A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek

Az óvodai étkezés befizetésének szabályai:

Az óvodai étkezésért térítési díjat kell fizetni!

A szülő kötelessége, hogy – gyermek hiányzása esetén is – a kiállított számlán megjelölt időpontban (tárgyhót 10.-ig) az étkezési díjat befizesse.

A gyermek hiányzása esetén ebédlerendelést le lehet mondani. A lerendelés a bejelentést követő naptól számít, amennyiben reggel 9 óráig megtörténik. A reggel 9 óra után történt bejelentést csak az azt követő második naptól tudjuk figyelembe venni.

Amennyiben a gyermek hiányzása valamilyen oknál fogva tovább tart az eredetileg bejelentett időpontnál, vagy áthúzódik a következő hétre a szülőnek ismételt bejelentési-, illetve étkezés lerendelési kötelezettsége van, melyet a fent említett módon kell megtennie.

Az elfogadott lemondásokat a tárgyhónapot követő befizetésnél írjuk jóvá.

##### Az óvodai ellátás térítési díj köteles

##### A díj tartalma:

- 1 db egyen tornapóló
- egyen ágynemű biztosítása



- teljes tisztasági csomag
- Egész napos térítési díj
- Étkezési díj: magába foglalja háromszori étkezést, folyamatos gyümölcs- és vízfogyasztás biztosítását
- Nyári helyfenntartási díj

#### Önköltséges szolgáltatások:

Az önköltséges szolgáltatások szülőkre vonatkozó kiadásait az óvodás korú gyermekek nagyobb csoportjára, valamint a korcsoportok életkori sajátosságainak figyelembevételével állapítjuk meg.

Ennek alapján intézményünkben a következő önköltséges programok szervezhetők:

- Rendezvények (pl.: bábelőadások, zenés előadások, stb.)
- Kirándulások
- Angol nyelv
- Úszás előkészítés
- Foci
- Balett
- Néptánc
- Togu

Óvodán kívüli fakultatív programok díja, az aktuális programnak megfelelő díj.



#### **6. Rendezvények az óvodában:**

2020. szeptember – tanév kezdete

2020. szeptember – Szülői értekezlet  
2020. október Mihály napi vásár  
2020. október – Szüret  
2020.. október – Tök jó nap  
2020. október Halloween party  
2020. november - Márton napi lámpás felvonulás  
2020. december – Mikulás ünnep  
2020. december – Karácsonyi készülődés  
2020. december - Karácsonyi Ünnepség  
2020. december 20.- 2021 január 07. – Téli szünet  
2021. január 07 – Első nap az óvodában  
2021. január – Pékséglátogatás  
2021. február - Szülői értekezlet  
2021. február – Farsangi mulatság  
2021. március – Nemzeti ünnep az óvodában  
2021. március -A víz világnapja  
2021. április – Húsvéti készülődés  
2021. április - Húsvéti locsolkodás  
2021. április - Föld napja az óvodában  
2021. május – Zöld nap az óvodában- Játékos családi délután  
2021. május - Anyák napi ünnepség  
2021. június - Ballagással egybekötött évváró



## 7. Fenntartói értékelés:

**Fenntartói értékelés az Teknősvár Magán Óvoda 2019-2020. évi működéséről, a pedagógiai program végrehajtásáról, az intézményben folyó szakmai munka eredményeiről**

**Intézmény OM azonosítója: 201498 Intézményvezető: Kanizsainé Viczai Annamária**

Az óvoda fenntartója: **Teknősvár Magánóvoda Nonprofit Kft.**

6000 Kecskemét, Magvető utca 17.

A fenntartó irányítói tevékenységének része a köznevelési intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének ellenőrzése. A fenntartó hatáskörrel rendelkezik az intézmény hatékonyságának és pedagógiai-szakmai eredményességének megítélésében. (Nkt.83.§(2)h.)

Az Teknősvár Magánóvoda Nonprofit Kft., mint fenntartó 2018. augusztusában értékelte az Intézmény munkáját, valamint a pedagógiai program teljesítését. Az alábbi értékelés az intézményben lefolytatott fenntartói elemzés tapasztalatain alapul. Az ellenőrzésre a 2011. évi CXC. törvény alapján került sor.

### **1. Az ellenőrzés menete**

Az intézmény a Fenntartó részére a tanév lezárulását követő harminc napon belül bemutatta a fenntartó által kért dokumentumokat, amelyben a pedagógiai program végrehajtását, az intézményben folyó szakmai munka eredményességét értékelte. A fenntartónak a most sorra került ellenőrzésnél és értékelésnél az adott tanév dokumentumai rendelkezésre álltak. A fenntartó képviselője az intézményvezető részére az elkészült értékelést átadta.

## **2. Az ellenőrzés területei**

- 1) az intézmény működésének törvényessége
- 2) az intézmény gazdálkodása
- 3) az intézmény szakmai munkájának eredményessége
- 4) tárgyi, személyi feltételek, amelyek lehetővé teszik a jogszabályoknak illetve a partneri elvárásoknak megfelelő működést
- 5) pedagógiai feltételek
- 6) szervezet és vezetés
- 7) Intézményvezető értékelése

## **3. Értékelés, megállapítások**

### 3.1. A működés törvényessége

Az intézmény dokumentumai a vonatkozó és hatályos jogszabályok szerint rendelkezésre állnak. Az alapító okirat és a nevelési program a jogszabályoknak megfelelően készült. Az intézmény rendelkezik a működéshez szükséges szabályzatokkal. A szabályzatok a jogszabályoknak megfelelnek.

Az intézmény iratkezelése megfelel a vonatkozó jogszabályoknak. Az intézmény adatkezelése mind az ellátott gyermekek, mind az alkalmazottak esetében a jogszabályoknak megfelelő, a tanügyi nyilvántartások az előírás szerint vannak vezetve.

Az intézmény feladatellátásaihoz a megfelelő személyzet biztosított.

### 3.2. Gazdálkodás

Az intézmény gazdálkodása a hatályos és vonatkozó jogszabályoknak megfelelő.



Az intézmény az éves költségvetésén belül mozgott, ennek megfelelően gazdálkodott és az erről szóló költségvetési beszámolót, illetve az éves számviteli beszámolókat a jogszabálynak megfelelően határidőre elkészítette. Takarékosan és hatékonyan gazdálkodott a rendelkezésére álló erőforrásokkal.

Az intézmény a működéséhez szükséges szabályzatokkal rendelkezik. Az intézmény számára az ingatlan és eszköz feltételek a jogszabályi követelményeknek megfelelő módon rendelkezésre állnak.

### 3.3. Szakmai munka eredményessége

Az intézmény az óvodai feladatellátás tekintetében a nevelési programot követte és az elvárható teljesítményt hajtotta végre a tanév folyamán. Az intézmény kihasználtsága még nem teljes, folyamatosan, felmenő rendszerben, a lehetőségeknek megfelelően töltjük fel az óvodát. Fontosnak tartja a fenntartó a balesetek megelőzését, a munkavédelmi intézkedések kiemelt betartását. Az intézmény szabályzatai tartalmazzák a szükséges óvó és védő rendszabályokat. A dolgozókat felkészítjük a balesetek megelőzésére, elkerülésére.

Az elektronikus adatszolgáltatást (KIR) jól használják.

### 3.4. Tárgyi, személyi feltételek

Az Intézmény feladatellátásának személyi feltételei biztosítottak. Az óvodai csoportok szervezése a hatályos jogszabályoknak megfelelően történik.

- Álláshelyekkel való gazdálkodás – megfelelő
- Jogszabályban meghatározott kötelező alkalmazottak köre – megfelelő
- Pedagógiai program megvalósításához szükséges szakmai kompetenciák megléte – megfelelő
- Munkaügyi dokumentumok és munkaköri leírások megléte – megfelelő

### 3.5. Pedagógiai feltételek

- Pedagógusok módszertani kultúrája – megfelelő
- Pedagógusok módszertani sokszínűsége – megfelelő



- A gyermekek életkorának, egyéni sajátosságának figyelembe vétele a mindennapi munkában – megfelelő
- A gyermekek személyiségfejlesztésének folyamata – megfelelő
- Speciális fejlesztés – logopédia. fejlesztési pedagógia – megfelelő
- Szociális kompetencia, társas viszonyok kialakítása – megfelelő
- Az egészséges életmódra nevelés megvalósítása, hatékony óvodai egészség gondozás – megfelelő

### 3.6. Szervezet és vezetés

- Pedagógiai alapelvek, célok, feladatok, eszközök, eljárások tervezése – megfelelő
- A napi működés tervezése – megfelelő
- A szerkezeti struktúra, vezetési szerkezet, hatáskörök működése – megfelelő
- A folyamatok szabályozottsága – megfelelő
- Munkatársak kiválasztása, munkaerő gazdálkodás – megfelelő
- A munka szervezettsége – megfelelő
- Információs rendszer hatékonysága – megfelelő
- A folyamatos fejlesztés – megfelelő
- Pedagógusok és a pedagógusok munkáját segítő munkájának összehangolása, értékelése – megfelelő
- Értékek, hagyományok figyelembevétele – megfelelő
- A fenntartói elvárás szerint az angol nyelv beépítése a mindennapokba – megfelelő





- Vezetővel való megelégedettség – megfelelő
- A külső és belső partnerekkel kialakított együttműködési folyamatok kialakítása – megfelelő

### 3.7. Intézményvezető értékelése

Az intézményvezető megfelelően koordinálja, irányítja a feladatellátási helyen folyó nevelési tevékenységet. Törekszik arra, hogy szakmailag képzett, sokoldalú óvodapedagógusok lássák el a feladatokat. Ő maga is sokoldalú, szakmailag képzett vezető. Az intézményi működést, szakmai irányítást, a gazdálkodást, feladatellátást, az intézményi dokumentumokat, valamint az óvodai élet eredményeit figyelembe véve, a pedagógiai programot jól hajtotta végre.

A fenntartó jelen intézményi értékelést az Nkt. 85. § (2)h.pont alapján, a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza.